

V A D E M E C U M

Scopo del vademecum è offrire una visione sintetica delle procedure attraverso le quali si svolge il programma di formazione. Tutte le informazioni qui contenute sono più diffusamente reperibili sul sito www.danzaterapia-esprel.it

Richiedete con una mail a direzione@danzaterapia-esprel.it le credenziali di accesso all'area riservata, dove trovate informazioni specifiche, calendari, programmi, videolezioni etc.

Contattateci direttamente solo se avete verificato che le informazioni che cercate non sono reperibili né su questo vademecum né sul sito.

Articolazione Modulare del Programma di Formazione

- Laboratori Esperienziali (nei weekend o in cicli settimanali)
- Training Didattico (workshop intensivi, giornate applicative, seminari online, esami)
- Esperienze sul Campo e Supervisione (di gruppo e individuale; in sede e online)
- Competenze Interdisciplinari (argomenti di area psicologica, biologica, antropologica)

Modalità di svolgimento delle attività didattiche in presenza

- Laboratori, Workshop: abbigliamento comodo, puntualità
- Supervisione: presentare i casi inviando con almeno tre giorni di anticipo la scheda https://www.danzaterapia-esprel.it/images/sussidi/SCH_SV.pdf a direzione@danzaterapia-esprel.it
- Esperienze sul Campo: devono essere programmate e autorizzate in supervisione, svolte presso Enti con i quali sia stata stipulata una convenzione con la Scuola (richiedere il modulo di convenzione a direzione@danzaterapia-esprel.it) o presso Enti con i quali l'allievo abbia un rapporto formalizzato che includa la copertura assicurativa.

Modalità di svolgimento delle attività didattiche a distanza

- Collegamento Zoom da laptop / tablet, connessione adeguata
- Ambiente riservato, ben illuminato, che consenta il movimento davanti alla videocamera

Prenotazione attività didattiche

- Laboratori Esperienziali: tramite link sul sito
- Attività di Training: tramite piano di studi o tramite link sul sito
- Supervisione: tramite piano di studi o e-mail a direzione@danzaterapia-esprel.it
- Seminario Interdisciplinare autunnale: e-mail a direzione@danzaterapia-esprel.it

PROGRAMMA DI FORMAZIONE 2025

- Esami: scheda (https://www.danzaterapia-esprel.it/images/Modulistica/Prenotazione_Esami.pdf) da inviare con almeno 20 giorni di anticipo a direzione@danzaterapia-esprel.it
- Discussione Tesi: vedi <https://www.danzaterapia-esprel.it/procedure-esami>

Cancellazione, modifica e recuperi di attività didattiche programmate

La mancata partecipazione ad attività didattiche programmate comporta una penale del

- 25% della quota se la rinuncia viene comunicata con almeno 20 giorni di anticipo
- 50% della quota se la rinuncia viene comunicata con meno di 20 giorni di anticipo
- della quota intera se la rinuncia non viene comunicata con alcun anticipo

La mancata partecipazione ad attività didattiche per motivi di salute documentati da certificato medico consente di spostare la quota su attività didattiche successive.

Assenze ad incontri di supervisione possono essere recuperate entro l'anno in qualunque sede o mediante il ciclo online.

È possibile apportare modifiche ai piani di studio solo se approvate dalla Direzione.

Pagamenti

Mediante bonifico bancario sul conto IT46X0569603210000006643X38 Intestato alla Cooperativa Sociale Danzare le Origini, per l'estero BIC / SWIFT: POSOIT22XXX

La quota fissa annuale è suddivisa in due rate di 350 euro, secondo le rispettive scadenze, e include assicurazione, un training workshop di 32 ore, 20 ore di supervisione di gruppo e 2 individuali, la didattica e il seminario interdisciplinare, gli esami.

Tutte le altre attività della programmazione individualizzata vanno pagate secondo tariffario (https://www.danzaterapia-esprel.it/images/formazione2025/Fees_2025_Dmt_ITA.pdf)

È consigliabile fare versamenti cumulativi che comprendono più attività, indicandole però con chiarezza nella causale.

Libretto elettronico

Richiedete l'accesso scrivendo a direzione@danzaterapia-esprel.it da un indirizzo gmail: il libretto sarà visualizzato tra i file condivisi su Google Drive.

- Le attività gestite direttamente dalla Scuola saranno registrate sul libretto dalla segreteria.
- Le esperienze sul campo saranno registrate sul libretto dietro presentazione delle relative schede (https://www.danzaterapia-esprel.it/images/Modulistica/MOD_esp_did_appl.pdf)
- Ogni altra attività sarà registrata sul libretto dietro presentazione dei relativi attestati